



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

# «ВНИПИгаздобыча»

(ОАО «ВНИПИгаздобыча»)

## Общая информация

**Информация организациям, претендующим на прохождение предварительного квалификационного отбора (ПКО) для участия в конкурентных закупках ОАО «ВНИПИгаздобыча»**

### 1. Общая информация

1. ОАО «ВНИПИгаздобыча» проводит предварительный квалификационный отбор (ПКО) по двум группам поставщиков:

— Для включения организаций в перечень потенциальных поставщиков материально-технических ресурсов (Поставщиков МТР);  
— Для включения организаций в перечень потенциальных поставщиков Услуг.

2. Срок действия результатов ПКО в ОАО «ВНИПИгаздобыча» — 1 год.
3. ОАО «ВНИПИгаздобыча» оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки на ПКО, представленные не по форме Приложений и без подтверждающих документов.
4. В случае успешного прохождения ПКО Ваша организация будет занесена в Банк данных потенциальных поставщиков ОАО «ВНИПИгаздобыча»

### 2. Срок проведения ПКО

Дата начала приёма заявок: «06» мая 2011 года.

Контактное лицо:

Шустова Валентина Сергеевна (8452)74-30-05

Полный пакет документов в электронном виде направляется на e-mail:

[ShustovaVS@vnipigaz.gazprom.ru](mailto:ShustovaVS@vnipigaz.gazprom.ru), [LopashevEA@vnipigaz.gazprom.ru](mailto:LopashevEA@vnipigaz.gazprom.ru), размер приложений

одного письма не должен превышать 6 Мбайт (*Предпочтительно: черно-белое изображение, разрешение 200 (300) т/д, формат \*.pdf или формат MS Excel, MS Word*)

**Оригинал документов** по адресу - Российская Федерация, 410012, г.Саратов, улица Сакко и Ванцетти,4

**Критерии предварительного квалификационного отбора (ПКО) Поставщиков, МТР, Услуг.**

1. Предварительный квалификационный отбор (ПКО) основан на проверке соответствия показателей претендента требованиям Заказчика, касающихся общего и специального опыта Организации, кадровых возможностей, оборудования, финансового состояния, которые подтверждаются претендентом на прохождение ПКО при заполнении форм, приложенных к письму-заявке. Организатор ПКО оставляет за собой право на допуск к конкурентным закупкам при наличии незначительных отступлений, если они не оказывают существенного влияния на возможности претендента, связанные с исполнением договора.
2. Документы принимаются только от самостоятельных юридических лиц, выполняющих работы собственными силами.
3. Опыт работы, представленный от групп компаний, консорциумов, ассоциаций, товариществ, кластеров и т.п., не рассматриваются.
4. Представляемый пакет документов



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

# «ВНИПИгаздобыча»

(ОАО «ВНИПИгаздобыча»)

## Порядок прохождения ПКО

### Порядок прохождения ПКО для предварительного квалификационного отбора Организаций для участия в конкурентных закупках ОАО «ВНИПИгаздобыча»

#### 1. Предварительный квалификационный отбор проходит по следующим общим направлениям

##### 1. Общий опыт

Претендент должен иметь опыт успешного участия, в качестве генерального (либо единственного) подрядчика в реализации проектов, по характеру и сложности, сопоставимых с предлагаемым договором.

##### 2. Кадровые возможности.

Претендент должен располагать кадрами в достаточном количестве, обладающими соответствующей квалификацией для выполнения работ по предмету конкурентной закупки.

##### 3. Возможности по механизмам и оборудованию.

Претендент должен иметь в собственности или иметь гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашения о покупке, наличие производственных мощностей, материально-технической базы и т.д.) основным видам механизмов и оборудования, необходимых для выполнения работ по предмету конкурентной закупки, которые должны находиться в рабочем состоянии. Претендент должен дать гарантию возможности использования этих механизмов и оборудования при осуществлении предлагаемого проекта. На стадии подачи своего предложения Претендент должен будет представить конкретный список механизмов и оборудования, которые он предлагает для использования при выполнении договора.

##### 4. Финансовое состояние.

Претендент должен показать, что он имеет доступ или имеет в наличии ликвидные активы, незаложенные основные производственные фонды, кредитные линии и другие финансовые ресурсы в достаточном объеме для обеспечения в ходе строительства в движения платежей, без учета обязательств подрядчика по другим договорам. Представляются балансовый отчет за последний отчетный период, который должны свидетельствовать о прочности финансового положения претендента и долгосрочной рентабельности его деятельности. В случае необходимости Организатор

конкурентной закупки вправе привести справки в банках, обслуживающих подрядчика.

5. Репутация (участие в судебных разбирательствах).

Претендент должен представить точные сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательства в органах арбитража судебным тяжбам, которые имели место по его контрактам за последние пять лет. Данные, свидетельствующие о том, что такие споры систематически разрешались не в пользу претендента, могут явиться основанием не прохождения предварительного квалификационного отбора. При представлении оферт для участия в конкурентных закупках к участникам может быть предъявлено требование — обновить сведения, которые были представлены для прохождения предварительного квалификационного отбора, с целью подтверждения соответствия квалификационным критериям на момент подачи оферт. Оферта не принимается, если в момент ее подачи оказывается, что квалификация претендента уже не соответствует установленным требованиям.

6. Наличие свидетельства СРО для поставщиков НТП

Без предоставления свидетельства СРО документы на предварительную квалификацию рассматриваться не будут.

7. От победителя конкурентной закупки может потребоваться предоставление гарантии обеспечения выполнения договора.

**2. Порядок и требования к проведению ПКО**

1. Язык заявки на ПКО

Все документы, представляемые на предварительный квалификационный отбор, должны быть на русском языке. В случае если язык оригинального документа — не русский, должен быть приложен перевод на русский язык.

2. Анкета от Участника на ПКО

Претендентам на прохождение ПКО необходимо предоставить оформленные документы по форме, разработанной Организатором ПКО, включающие в себя Анкету претендента для ПКО и подтверждающие документы, подписанные руководителем предприятия и заверенные печатью предприятия претендента (Форма анкеты прилагается).

3. Оформление документов

- В состав документов для ПКО в обязательном порядке включается заявка на участие в ПКО по прилагаемой форме.
- Каждый документ, входящий в Заявку на ПКО, должен быть подписан Уполномоченным лицом (далее — Уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника ПКО.
- Каждый документ, входящий в Заявку на ПКО, должен быть удостоверен печатью Участника. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи

Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

- Все без исключения страницы Заявки на ПКО должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на ПКО).
- Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на ПКО, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка на ПКО состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
- Конверт должен быть направлен Организатору ПКО по адресу и в сроки, указанные в приглашении на предварительную квалификацию (объявлении на сайте ОАО «ВНИПИГаздобыча»), содержать название «Документы для участия в предварительном квалификационном отборе на поставку (МТР, Услуг)».
- Претендент запечатывает оригинал документов на прохождение ПКО в отдельный конверт, пометив соответственно: «ОРИГИНАЛ» Образец оформления прилагается. Все конверты вкладываются в общий пакет и направляются организатору ПКО. В конверт с оригиналом претендент также вкладывает диск, содержащий электронную версию всей представленной документации в формате \*.pdf.

#### 4. Затраты на участие в ПКО

- Претендент на прохождение предварительной квалификации несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО. Организатор ПКО, ни в каких случаях не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

#### 5. Право Организатора ПКО принять или отклонить заявки

- Организатор ПКО оставляет за собой право отклонить все заявки и прекратить процесс предварительной квалификации в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами, которым такое действие может нанести ущерб.
- **Заявка претендента на прохождение предварительной квалификации отклоняется Организатором ПКО, если:**

— опыт работы претендента, его финансовое состояние, техническая и кадровая оснащенность не соответствует требованиям, установленным Организатором ПКО;

— представлены не все документы, требуемые в описи, анкета не заполнена в полном объеме;

— претендент отказался дать разъяснения по представленным документам;

— обнаружены противоречия в представленной претендентом документации, умышленные искажения информации и т.д.

#### 6. Уведомление участников о результатах ПКО

1. В случае если после объявления о результатах ПКО Организатору станут известны факты несоответствия претендента требованиям к участникам отбора, установленным организатором, решение о прохождении ПКО аннулируется.

2. В случае успешного прохождения ПКО Ваша организация будет занесена в Банк данных потенциальных поставщиков ОАО «ВНИПИГаздобыча».

По окончании процедуры ПКО, Организатор уведомляет претендентов о результатах аккредитации в письменной форме в срок не ранее чем через 14 дней с момента предоставления конвертов.